



## ALMA BUREAUX SERVICES au service des TPE et PME

Agrément Préfecture Haut de Seine n°12

5-7 rue de l'Alma 92600 Asnières sur seine

Tel : 01 41 11 75 80

### I – BUREAUX PERMANENTS

Vous pouvez disposer d'un bureau équipé fermé, de un à quatre postes de travail, pour un prix compris entre 550 € HT et 1 350 € HT/mois.

En ce compris :

Accueil visiteurs

Consommation et abonnement EDF

Charges locatives

réception courrier

ménage quotidien

taxes foncières et taxe bureau

assurance immeuble (mais pas RC)

Connexion internet

Convivialité et échanges avec les autres sociétés

Faites vos comptes ! Visibilité totale par avance de votre poste bureaux.

Pour trois mois, six mois, un an (ou +) Solutions très flexibles vous permettant de coller à vos besoins.

### II – BUREAU A LA CARTE

Vous avez besoin d'être crédible en recevant Vos clients dans Votre bureau mais vous n'avez pas besoin d'un bureau à plein temps ?

Vous démarrez votre activité et vous ne voulez pas faire trop de frais fixes ?

Nous avons les solutions : plusieurs formules avec accès internet

Bureau à l'heure : 15 € HT

Bureau demi journée : 30 € HT

Bureau journée : 45 € HT

Forfaits de 5 jours (187€ HT) à 12 jours (380€ HT) Accessibles 7j/7



## ALMA BUREAUX SERVICES au service des TPE et PME

Agrément Préfecture Haut de Seine n°12

5-7 rue de l'Alma 92600 Asnières sur seine

Tel : 01 41 11 75 80

### III – SECRETARIAT TELEPHONIQUE

Pour éviter que vos interlocuteurs n'aient en ligne qu'une messagerie de portable, ou un téléphone qui sonne dans le vide, pour 56 € HT/mois vous avez une ligne dédiée à Votre entreprise et une hôtesse qui répond en votre nom, prend vos messages et vous les transmet.

### IV – DOMICILIATION COMMERCIALE

Vous ne voulez pas louer un bureau, Vous souhaitez séparer vie professionnelle et vie privée pour éviter les importuns, éviter de faire des frais en cas de déménagement, etc...

Une solution intermédiaire à moindre coût : 30€ HT/mois (+ réacheminement courrier si nécessaire)

Une adresse stable

Nous récupérons votre courrier, vos recommandés, et petits colis

Mise à disposition de votre courrier 24H/24 dans nos locaux, ou si vous êtes en déplacement, nous pouvons vous envoyer ou scanner, selon votre choix.

### V – SECRETARIAT ADMINISTRATIF

Vous ne souhaitez pas embaucher une secrétaire, même à temps partiel mais vous en avez marre de la paperasse.

Votre collaboratrice est malade ou en vacances

**La solution** : nous confier votre secrétariat administratif, en permanence ou ponctuellement : courriers, devis, mémos, relances, etc.....

Forfait TPE 4 heures : 90€ HT